Schoolgids

Dr. A. van Voorthuysenschool

speciaal onderwijs

2026-2027

Welkom

Dr. A. van Voorthuysenschool is een openbare zmlk-school in Rotterdam-Zuid voor leerlingen met een blijvende ontwikkelingsachterstand of een verstandelijke of meervoudige beperking van 4 - 20 jaar.
De school valt onder het bestuur van Stichting BOOR.
De school is opgedeeld in een basisafdeling (SO met een leeftijdscategorie van 4 t/m 12 jaar) en een afdeling voor voortgezet onderwijs (VSO met een leeftijdscategorie van 13 tot en met 20 jaar), de Herenwaard.

De so-afdeling bevindt zich aan de Rollostraat gelegen in de wijk Wielewaal in Charlois. Binnen de so-afdeling werkt het team samen aan het bieden van onderwijs, opvoeding, ontwikkeling, plezier en ontspanning. Wij creëren met het hele team de juiste leer- en ontwikkelingskansen voor al onze leerlingen. Naast onze zml-**expertise** hebben wij expertise op het vlak van de begeleiding van leerlingen met autisme gerelateerde-problematiek (structuurbehoefte en internaliserend gedrag).

Ons schoolgebouw is ruim, open van opzet en biedt een fijne leer-, speel- en werkomgeving. Wij hebben sinds enkele jaren een mooi groen-blauw schoolplein, waar de leerlingen met plezier samen kunnen spelen.

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe. Wij hopen op een prettige samenwerking met alle ouders, verzorgers en kinderen en met iedereen die zich betrokken voelt bij de Dr. A. van Voorthuysenschool.

Nieuwsgierig naar wat onze school voor uw kind kan betekenen? Wat wij met ons onderwijs bereiken? Hoe we de kwaliteit ervan bewaken? U leest het allemaal in deze schoolgids, waarin u ook praktische zaken als schooltijden en vakantiedata vindt.

Het team van Dr. A. Van Voorthuysenschool so.



Inhoudsopgave Dr. A. van Voorthuysenschool

Inhoudsopgave

Welkom 2
Inhoudsopgave Dr. A. van Voorthuysenschool 3
Visie, missie en motto van SO Dr. A. van Voorthuysenschool 4
Schoolleiding en team Dr. A. Van Voorthuysenschool 6
Het onderwijs 8
Schoolklimaat 8
Leeromgeving/ pedagogisch klimaat 8
Onderwijsaanbod 8
Basisondersteuning 8
Extra ondersteuning 9
Ontwikkelingsperspectief en groepsplan 10
Vakgebieden 11
Kwaliteitszorg 13
Vrijstelling 14
Overige activiteiten voor de leerlingen 16
Naschoolse aanbod 16
Schooltijden, vakanties en verzuim 17
Ouderbetrokkenheid 18
Zorgstructuur 22
Commissie van begeleiding (CvB) 22
Samenwerkingsverbanden 22
Privacy en leerlinggegevens 23
Veiligheids- en interventiebeleid 24
SISA 24
Meldcode (kindermishandeling en huiselijk geweld) 24
Schorsen en verwijderen 25
Sociaal veiligheidsplan 26
Klachtenregeling 27
Praktische zaken 29

Visie, missie en motto van SO Dr. A. van Voorthuysenschool

Dr. A. van Voorthuysenschool so is een openbare school, dus toegankelijk voor alle leerlingen. Met ons openbaar onderwijs staan wij respectvol ten opzichte van de verschillende levensbeschouwingen en verschillen tussen mensen.

De visie van de school:
Onze school biedt een veilige leeromgeving waarin iedere leerling de kans krijgt om zijn of haar talent volledig te ontplooien. Wij creëren een leeromgeving waarin iedere leerling zich op eigen niveau en tempo kan ontwikkelen. Onze leerlingen ervaren verbinding, competentie en autonomie.

Wij willen dat iedere leerling met plezier naar school komt en zich gelukkig voelt. Op onze school omarmen wij diversiteit en voelt iedere leerling zich gewaardeerd.

Ons onderwijs is gericht op zelfredzaamheid. Onze leerlingen doen zowel praktische vaardigheden als theoretische kennis op. De nadruk ligt op het verwerven van praktische vaardigheden die hen voorbereiden op hun toekomstige plek in onze maatschappij.

De missie van de school:
Onze missie wordt gevormd door de volgende pijlers:

- Veiligheid
- Verbinding
- Zelfredzaamheid
- Autonomie (ik kan het zélf)
- Competentie (ik kán het)

Ons motto is*:* 'Ik kan het echt!'
Dit houdt in dat wij onze leerlingen, waar het mogelijk is, zelf dingen laten doen en ontdekken. We bieden pas hulp als het echt nodig is. Wij willen leerlingen laten ervaren dat ze, passend bij hun mogelijkheden, dingen echt zelf kunnen. Dit geeft zelfvertrouwen en de motivatie om verder te leren.

Wij werken volgens de **Wet passend onderwijs**.
Scholen hebben een zorgplicht en de Samenwerkingsverbanden van de verschillende gemeenten kennen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) toe als een kind het speciaal onderwijs nodig heeft. Voordat een kind bij ons op school kan beginnen, is het nodig dat een TLV voor cluster 3 is toegekend. De schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband kan hierbij school en ouders ondersteunen.
In schooljaar 2025-2026 is hoorrecht voor de leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en ondersteuningsaanbod van school toegevoegd. Leerlingen hebben hierdoor meer inspraak in hun OPP en onderwijsaanbod (Wet versterking positie ouders in het passend onderwijs).

Contactgegevens
Rollostraat 85
3084 PM Rotterdam
Telefoon: 010-4291587
E-mail: admin@zmlkvoorthuysen.nl
Website: www.zmlkvoorthuysen.nl

De locatie
De school is gelegen in de groene wijk De Wielewaal (Charlois).
Momenteel wordt de wijk gerenoveerd.
U kunt ons bereiken met lijn 2 (eindhalte Charlois) en met bus 68, halte Korperweg.
Bus 67 heeft een halte op de Boergoensevliet, vlakbij de eindhalte van lijn 2.

Het hoofdgebouw is gelijkvloers en is bijna geheel drempelvrij. In het hoofdgebouw is een gehandicaptentoilet aanwezig. De portacabins bestaan uit een benedenverdieping en een eerste verdieping, bereikbaar via een trap. Er is hier geen gehandicaptentoilet aanwezig.



Schoolleiding en team Dr. A. Van Voorthuysenschool

- Directeur: Lennart Zwijnenburg
- Afdelingsleider: Anneke van der Does en Jessica Koring
- Intern begeleiders: Jessica Koring en vacature
- Managementassistent: Agnes Lancee
- Leerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Vakleerkracht gymnastiek/ bewegingsagoog
- Gedragsdeskundigen / psychologisch assistente
- Logopedisten
- Conciërge
- Medewerker interieur
- Vrijwilligers
- Schoolmaatschappelijk werker (via MEE Rotterdam)
- Muziekdocent, dramadocent en dansdocent (via Groev en KCR)
- Oefentherapeuten (via Oefentherapie In Balans)
- Onderwijszorg medewerkers (via Pameijer)
- Schoolarts (via CJG)

Als u iemand wilt spreken van de schoolleiding, kunt u natuurlijk een afspraak maken. Contact met de klassenteams vindt **buiten** de lestijden plaats.

Vervanging

Ook leerkrachten kunnen ziek worden en korte of langere tijd afwezig zijn. In de afgelopen jaren is het ons steeds gelukt om dit op te vangen. Leerlingen worden alleen in een uiterste situatie naar huis gestuurd.
Bij ziekte van de leerkracht worden achtereenvolgens de volgende stappen ondernomen:

• inzetten van beschikbare invalkrachten;
• een beroep doen op parttime personeel;
• gedurende een periode inzetten van personeel met andere dan lesgevende taken;
• indien noodzakelijk wordt de groep verdeeld over andere groepen.

Wanneer geen vervanging van zieke collega's mogelijk is, wordt een beroep gedaan op ouders/verzorgers om hun kind thuis te laten. Dit jaar was het percentage lesuitval laag.

Studenten ‘leren van en in de praktijk’

Wij vinden het waardevol dat binnen onze school studenten gericht bezig zijn met het ‘leren van en in de praktijk’. De stagiaires volgen verschillende opleidingen: Pabo, opleiding tot onderwijsassistent, gespecialiseerd pedagogisch medewerker (in overleg met de MBO-opleiding), sport en bewegen (MBO) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding. We zijn een erkend leerbedrijf. Op school zijn twee stagecoördinatoren aanwezig.



Het onderwijs

Schoolklimaat

De school biedt de leerlingen de mogelijkheid optimaal deel te nemen aan het leerproces. Het is vanzelfsprekend dat leerlingen fouten kunnen en mogen maken. De leerlingen krijgen uitdagingen aangeboden om tot leren te komen en tot het nemen van initiatieven: leren is leuk en nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd. De school wil de leerling tot ontwikkeling laten komen door positieve stimulering en het opdoen van succeservaringen.
De leerlingen worden aangezet tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid en zij worden betrokken bij bezigheden in de school.

Leeromgeving/ pedagogisch klimaat

Onze leerlingen hebben veel behoefte aan structuur. In alle groepen is een duidelijk gevisualiseerd en daarmee voorspelbaar dagritme te zien. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. Er zijn schoolregels en specifieke groepsregels. De schoolregels zijn:

- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij praten zachtjes
- Wij lopen rustig
- Wij ruimen op
- Wij lossen problemen samen op

Onderwijsaanbod

De leerlingen worden op basis van hun leeftijd, leerjaar en leerroute ingedeeld in één van de groepen.

Basisondersteuning

Competentie, relatie en autonomie (CRA) zijn de drie basisbehoeften van ieder mens.
Wij vertalen dat in ons onderwijs, dat opleidt naar een zo zelfstandig mogelijke plek in de maatschappij door veel aandacht te besteden aan praktische redzaamheid, de vakgebieden taal, rekenen, leren leren (cognitieve ontwikkeling) en de sociaal emotionele ontwikkeling. Het geleerde wordt toegepast in praktische/betekenisvolle situaties. Het participeren in de maatschappij, het onderhouden van relaties en omgaan met de eigen beperking is een belangrijk einddoel. Ook de ontwikkeling van creatieve en muzische talenten staat in dienst van zelfredzaamheid.
Om deze visie en werkwijze te ondersteunen zijn er verwachtingen geformuleerd t.a.v. het leerkrachtgedrag en zijn de gedragsregels binnen de school hierop aangepast. Wij zorgen voor een gestructureerde, voorspelbare en veilige leeromgeving. De school wil de leerlingen tot ontwikkeling laten komen door positieve stimulering en het opdoen van succeservaringen. We

formuleren regels positief en spreken aan op gedrag en niet op de persoon. De schoolregels zijn in de hele school zichtbaar. De school is toegerust op het realiseren van een onderwijsaanbod waarbij leren zoveel mogelijk plaats vindt binnen de context van het dagelijkse leven. In het gebouw is bijv. een schoolwinkel en in ieder lokaal is een keukenblok aanwezig. De leerlingen krijgen uitdagingen aangeboden om tot leren te komen en tot het nemen van initiatieven. Door het uitvoeren van praktische activiteiten krijgt de leerling de beste voorbereiding om zich zelfstandig te redden in de samenleving.

Extra ondersteuning

Naast de bovenstaande basisondersteuning, kan op onze school extra ondersteuning geboden worden op de volgende drie manieren.

1. Ondersteuning SG. Voor leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum hebben wij specifieke expertise en een aangepaste setting in de zogenaamde auti-structuurgroepen met prikkelarme werkplekken voor de leerlingen.
2. Ondersteuning PLG. Voor leerlingen met een voorkeur voor leren vanuit het praktisch bezig zijn, kennen wij de praktijk-leergroep.
3. Ondersteuning OG. Middels een samenwerking tussen Pameijer en Dr. A. van Voorthuysenschool wordt onderwijs aangeboden in een Ontwikkelgroep. De leerlingen stromen in bij een leeftijd van 6/7 jaar. De leerlingen ontvangen aanbod van onderwijs en waar nodig zorg. Het is de bedoeling dat leerlingen na één jaar doorstromen naar een van de andere groepen binnen onze school. Ontwikkelt een leerling zich niet passend voor ons onderwijs, dan zal een keuze moeten worden gemaakt voor een andere vorm van onderwijs of dagbesteding.

Voor de groep staat een klassenteam bestaande uit een leerkracht en een onderwijsassistent. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het onderwijs en de zorg voor de leerlingen.

Hoorrecht

Sinds 2025 is het hoorrecht voor leerlingen met een OPP ingevoerd.
Het hoorrecht betekent dat wij als school actief leerlingen vragen hoe ze het vinden op school en wat zij nodig hebben om zich goed te voelen en te ontwikkelen. Dit wordt verleend in het OPP en geëvalueerd in de eindevaluatie.

Onderwijsorganisatie

Gedurende de eerste periode op school is het hoofddoel dat een leerling zich veilig en competent voelt. In die periode wordt ook vastgesteld welke ondersteuningsbehoefte een kind heeft en in welke leerroute het beste tegemoet kan worden gekomen aan deze behoefte.

Binnen het ZML-onderwijs kennen we drie leerroutes die gebaseerd zijn op de CED-leerlijnen. Deze zijn gebaseerd op de uitstroombestemming. De leerroutes ziet u terug in de ontwikkelingsplannen van de kinderen.

Leerroute Uitstroombestemming na het VSO.
Het onderwijsaanbod wordt in sterke mate bepaald door wat leerlingen aan kunnen. Eerst bepalen we op welk niveau de leerling functioneert. Vervolgens passen wij de leerstof aan het niveau van de leerling aan.
Wij willen bereiken dat onze leerlingen een zo volwaardig mogelijke plek in de samenleving verwerven, waarbij het verrichten van arbeid in de toekomst centraal komt te staan. We leggen het accent op het aanleren van allerlei (cognitieve) vaardigheden en hoe deze, waar mogelijk, toe te passen. Wij brengen de leerlingen, als dit maar enigszins mogelijk is, in aanraking met de (werk)wereld om hen heen, onder andere boodschappen doen in de supermarkt in de buurt.

Leerroute 4 (Begeleide/ Beschutte) arbeid
Deze leerroute is bestemd voor leerlingen die een bepaalde mate van zelfstandigheid ontwikkelen en in staat zijn om na het VSO (begeleide) arbeid aan te kunnen. Deze leerlingen zullen naar verwachting uitstromen op niveau 9 van de CED-leerlijnen.

Leerroute 3 Arbeidsmatig/ Arbeidsgerichte dagbesteding
Deze leerroute is bestemd voor leerlingen die arbeidsmatige dagbesteding kunnen gaan uitvoeren. Zij kunnen met aansturing en begeleiding aan het arbeidsproces deelnemen. Zij stromen uit op niveau 6 van de CED-leerlijnen.

Leerroute 2 Taakgerichte/ Activerende dagbesteding
Deze leerroute is bestemd voor leerlingen bij wie we inschatten dat het zelfstandig functioneren qua wonen/werken niet gerealiseerd zal worden. De leerlingen zullen altijd in sterke mate afhankelijk blijven van begeleiding en hulp vanuit de omgeving. De leerlingen zullen naar verwachting uitstromen op niveau 3 van de CED-leerlijnen.

Ontwikkelingsperspectief en groepsplan

Het monitoren en begeleiden van de ontwikkeling van de leerlingen en de plaatsing in de leerroutes wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de Commissie van Begeleiding (CVB). Op basis van het ontwikkelingsperspectief stellen we voor elke leerling een plan (OPP) op: leerroute 2, 3 of 4.
Het OPP bevat de leerroute, het huidige niveau, het niveau dat we aan het eind van het schooljaar willen bereiken en de uitstroombestemming. Daarnaast wordt aangegeven welke specifieke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft. Afhankelijk van de vorderingen kan naast een basisarrangement een intensief of verdiept arrangement worden aangeboden. De doelen worden gemonitord via het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De voortgang van het OPP wordt tweemaal per jaar met de ouders/verzorgers geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Op basis van alle OPP's maakt de groepsleerkracht een groepsplan.
Twee keer per jaar vindt een klassenobservatie plaats door een gedragsdeskundige en intern begeleider. De leerlingen starten in leerroute 3. Wanneer blijkt dat een leerling zich sneller ontwikkelt, wordt de leerroute omgezet naar leerroute 4. Indien een leerling zich langzamer ontwikkelt, wordt de leerroute omgezet naar leerroute 2. Vanaf groep 6

wordt bij leerlingen in leerroute 4 de CITOtoets afgenomen. Op deze manier monitoren wij de ontwikkeling richting Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Praktijkonderwijs (PRO).

Standaarden en opbrengsten
We onderscheiden standaarden voor leerroutes 2, 3 en 4. De opbrengsten worden twee keer per jaar geëvalueerd. De meeste leerlingen stromen door naar VSO Herenwaard. Ieder schooljaar stroomt een aantal leerlingen tussentijds of aan het eind van het schooljaar door naar het SBO, Praktijkonderwijs of een andere clusterschool.

Vakgebieden

Leerlingen ontvangen onderwijs met betrekking tot de volgende vakgebieden: mondelinge taal, schriftelijke taal, rekenen, leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, praktische redzaamheid, mens en maatschappij, praktijkvoorbereiding, weerbaarheid en seksualiteit. Door het gebruik van pictogrammen bieden we de leerlingen een duidelijke dagindeling, zodat zij aan het begin van de dag precies weten wat ze gedurende de dag gaan doen.

Taal en rekenen
Aan mondelinge en schriftelijke taal, leren leren en rekenen besteden we veel aandacht. Het lees- en rekenonderwijs is gericht op de ontwikkeling van alledaagse kennis en vaardigheden, zodat de leerlingen zich kunnen redden in het dagelijks leven. Onze leerlingen leren de samenhang tussen allerlei zaken uitdrukkelijk ervaren, ze leren door het in de praktijk opdoen van leerervaringen. Zo leren wij de leerlingen bijvoorbeeld met geld omgaan door hen zelf boodschappen te laten doen.

Leren leren
Wij investeren veel in het bevorderen van de werkhouding en de taakgerichtheid van de leerlingen (*leren leren*). Dit komt ook aan bod bij de methode “Beertjes van Meichenbaum”, taakspel en het directe instructiemodel (DIM).

Sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid
De sociale ontwikkeling (leren omgaan met anderen, contact maken en onderhouden) is in ons onderwijs een belangrijk aandachtspunt. De leerlingen in de bovenbouw volgen een weerbaarheidstraining op school. Ook wordt een training omgang met sociale media aangeboden.
Veel aandacht wordt besteed aan de zelfredzaamheid van de leerlingen: zelfstandig eten leren klaarmaken, zelf de tafel dekken en afruimen en zelf boodschappen doen voor de maaltijd. Daarom heeft elk klaslokaal de beschikking over een kookgelegenheid en hebben we op school een winkel waar de leerlingen boodschappen doen. Hygiëne en daaraan gekoppeld het verzorgen van zichzelf en de eigen kleding horen ook bij dit vakgebied.

Thema’s (Burgerschap)
Wij werken in de verschillende groepen met thema’s die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. In de themahoeken krijgen de leerlingen

opdrachten die de ontwikkeling stimuleren op allerlei gebieden (onder meer taal, lezen, rekenen, motoriek, samenspel, techniek). Er wordt binnen de thema's aandacht besteed aan maatschappelijke onderwerpen: omgang met elkaar, regels, waarden en normen, omgang met natuur, milieu en omgeving, omgang met verschillen en verschillende culturen. Bovendien kunnen excursies worden georganiseerd die aansluiten bij het thema waardoor leerlingen praktisch leren.
Binnen thematisch werken (en bijv. In de methode voor begrijpend lezen: Nieuwsbegrip) is aandacht voor verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen.

Klassenmanagement

Er wordt gewerkt in niveaugroepen. Dit kan zowel binnen de groep als groepsdoorbrekend.
Wij streven ernaar onze groepen zodanig te organiseren dat er gewerkt kan worden op verschillende niveaus.

Didactisch handelen en instructievaardigheden

Bij het didactisch handelen staat de belevingswereld van de leerling centraal. Onze leerlingen hebben veel moeite met logisch/ abstract denken. De leerkrachten zijn toegerust om het aanbod zoveel mogelijk in kleine stapjes, zo concreet mogelijk, te visualiseren. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van concrete materialen, digiborden, chromebook, tablets en een active wall.

Onderwijszorg arrangement

Indien nodig kan een leerling voor korte tijd extra ondersteuning krijgen van een medewerker onderwijszorg (i.s.m. Pameijer) binnen de school. Het doel is dat de leerling zo snel mogelijk weer volledig kan deelnemen aan de groepslessen. De aanvraag voor deze extra ondersteuning verloopt via de intern begeleider.

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs

Wij kunnen geen passende plek bieden voor leerlingen met een IQ< 35 of> 69.
Wij kunnen geen passende plek bieden wanneer er sprake is van externaliserende gedragsproblematiek. Indien het gedragsmatig functioneren zodanige eisen stelt aan de omgeving dat er sprake is van blijvende 1 op1 begeleiding, dan kunnen wij geen passende plek bieden.
Indien fysieke en/of medische beperkingen van de leerling voorop staan, zal per leerling in het CVB besproken worden óf en op welke wijze wij kunnen voldoen aan de onderwijszorgbehoefte van de leerling.

Toekomst

Wij blijven ons steeds verder ontwikkelen en verbeteren.
In de komende periode is extra aandacht voor:

- Ouderbetrokkenheid binnen de school
- Actueel houden van de onderwijsarrangementen
- Inzet op bewegend leren binnen het aanbod van de cognitieve vakken

- Schoolbreed gebruik van Logo 3000 (woordenschatmethode)
- Het geleidelijk oefenen binnen ons thema-onderwijs van verschillende branches (horeca, groen, wasserij, schoonmaak) binnen de school om de overgang zo goed mogelijk te maken naar ons VSO.

Kwaliteitszorg

Onze scholen volgen de sectorjaarplanning die tevens de cyclische planning van de verschillende kwaliteitsactiviteiten bevat. De kwaliteitsactiviteiten bestaan zowel uit opstellen en bijstellen van beleids-/planningsdocumenten -zoals het schoolplan met ontwikkelparagraaf per schooljaar- als uit onderzoeken gericht op de onderwijskwaliteit. Voorbeelden van deze onderzoeken zijn de audits en de tevredenheidspeilingen.
Het 4D-model “data, duiden, doelen, doen” vormt de basis voor de cyclische aanpak op het gebied van onderwijskwaliteit. Het 4D-model houdt in dat *data* worden verzameld, ontsloten en ge*duid*. Op basis daarvan worden *doelen* en acties bepaald, die de scholen uitvoeren (*doen*). Evaluatie vindt vervolgens weer plaats op basis van data, waardoor een cyclisch proces ontstaat. Dit proces vindt zowel op school- als op sectorniveau plaats.

Hieronder in de tabel worden een aantal kwaliteitsactiviteiten weergegeven die de kern vormen van onze kwaliteitscyclus. De verschillende instrumenten maken deel uit van het kwaliteitshandboek van BOOR en het Sokwazo (Kwaliteitszorg speciaal onderwijs) die te vinden zijn op het intranet van onze stichting, BOOR Connect. Ze zijn ook opgenomen in de sector jaarkalender.

Overzicht kwaliteitsactiviteiten:

- Planning &Control-gesprekken tussen de bovenschoolsdirecteur en het bestuur
- Start- en verantwoordingsgesprekken tussen de locatiedirecteuren en de bovenschoolsdirecteur
- Begrotingsgesprekken met de locatiedirecteuren en controller
- Bijeenkomsten met (G)MR en (G)LR
- Zelfevaluaties op locatieniveau
- Schoolbezoeken door de SDO leden (sector directie overleg)
- Audits op locatieniveau
- Sectoranalyse
- HR Review
- Ri&E/Quickscan
- Staat van het BOOR Onderwijs
- Tevredenheidspeilingen
- Opbrengstenanalyses
- Dataverzameling in het management dashboard van de sector (v)so
- Etc.

Deze activiteiten dragen bij tot een sluitend systeem van kwaliteitszorg waarbij we op verschillende niveaus spreken over de kwaliteit van onze scholen en passende interventies kunnen doen. Zo houden we onze scholen op koers.

Vrijstelling

Bij vrijstelling van de leerplicht hoeft uw kind niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. **Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar**

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de school.

2. **Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar**

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli. Dit zijn enkele situaties waarin u vrijstelling kunt aanvragen:

- Uw kind is ernstig ziek. Of uw kind heeft psychische klachten, waardoor het niet naar school kan. Voor vrijstelling heeft u een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.
- De school in uw buurt heeft niet uw geloof. U kunt in dit geval vrijstelling aanvragen ‘vanwege richtingsbedenking.’ Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen bij uw gemeente. Uw gemeente heeft hiervoor een speciaal formulier.
- Uw kind staat in Nederland ingeschreven maar gaat in het buitenland naar school.
- U heeft een rondreizend beroep, bijvoorbeeld als circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen voor inschrijving op een school.

3. **Met goede reden niet naar school voor een korte periode**

Er zijn momenten waarop uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet ‘geoorloofd schoolverzuim’. Voorbeelden van ‘geoorloofd schoolverzuim’ zijn:

- Uw kind is ziek. Meld dit binnen 2 dagen bij de directeur van uw school.
- Moet uw kind naar een huwelijk of begrafenis? Dan moet de directeur van de school vooraf toestemming geven. Wilt u dat uw kind vrij is op een (religieuze) feestdag zoals Eid al-Fitr of Jom Kippoer? Vertel dit dan vooraf aan de directeur van de school. Vraag hiervoor vrijstelling aan bij de directeur van de school.

Verzuimbeleid

- Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig.
- Leerplicht wordt ingeschakeld als een leerling drie keer binnen 6 weken ongeoorloofd afwezig is.

Uitstroomgegevens

Uitstroom	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Praktijkonderwijs	1	1	2	2	0
SBO-school	2	3	3	1	0
Dagcentrum	1	4	0	0	2
Buitenland	0	1	0	0	0
Verhuizing	0	3	1	0	3
VSO ZMLK	25	18	29	34	17
Anders	2	2	0	2	1
Totaal	31	32	35	39	23



Overige activiteiten voor de leerlingen

Schoolzwemmen
Onze leerlingen vanaf basisgroep 3 krijgen zwemonderwijs aangeboden door zwemonderwijzers in het zwembad van Rozenburg. De groepen zwemmen een half jaar, in februari wordt er gewisseld. Leerlingen met epilepsie moeten worden begeleid door een van de ouders/verzorgers. Daarnaast is een verklaring van de huisarts nodig.
Ouders/ verzorgers zorgen voor zwemkleding en een handdoek. Schoolzwemmen eindigt wanneer een leerling 2 of meer diploma's heeft.

Feesten
Natuurlijk vieren wij speciale gebeurtenissen. We vinden het belangrijk dat iedereen hieraan meedoet. We organiseren feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen, afsluiting schooljaar) en indien mogelijk maandafsluitingen waarbij de leerlingen dans-, muziek- en toneelvoorstellingen presenteren.

Een keer per twee jaar wordt een eindfeest georganiseerd, het andere jaar een winterwonderland.

Schoolreisje, schoolkamp en sportdag
We organiseren het ene schooljaar een schoolreisje en het andere schooljaar een schoolkamp (de kinderen onder de 8 jaar gaan ieder jaar op schoolreis). Een sportdag tijdens de Koningsspelen staat ieder jaar op het programma.

Schoolverlaters
Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, wordt afscheid genomen door samen te eten en met een "plechtige" ceremonie.

Naschoolse aanbod

Sport
Vanaf de herfstvakantie wordt op woensdagmiddag naschoolse sport aangeboden op onze school. Onder leiding van o.a. onze gymleerkracht maken de leerlingen die zich hiervoor opgeven kennis met verschillende sporten. Hierbij zijn ze lekker aan het bewegen en kunnen ze met hun vriendjes van school samen sporten. Na de zomervakantie kunnen de leerlingen opgegeven worden voor naschoolse sport. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een brief.

Kunst
Ook komend schooljaar zal naschools kunstaanbod gegeven worden. De kunstdocenten bij ons op school verzorgen ook de naschoolse kunstlessen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen ouders/verzorgers hierover informatie. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Schooltijden, vakanties en verzuim

De schooltijden:
Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.45 uur - 14.45 uur
Woensdag: 8.45 uur -12.30 uur

Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026 t/m 4 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag/ Pasen	26 maart t/m 29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Hemelvaart	6 en 7 mei (valt in de meivakantie)
2e pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	16 juli t/m 29 augustus 2027

Extra vrije dagen De leerlingen zijn schooljaar 2026-2027 vrij op de volgende dagen i.v.m. studiedagen:
25 september 2026
11 november 2026
4 januari 2027
29 januari 2027
18 mei 2027
24 juni 2027

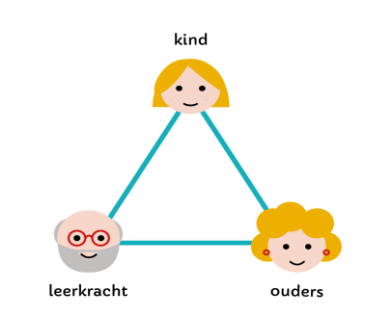
Ook zijn de leerlingen een extra dag vrij op:
18 december 2026 en 16 juli 2027 (**let op**: 1 dag voor de kerstvakantie en 1 dag voor de zomervakantie).

Ouderbetrokkenheid

Waarom vinden we ouderbetrokkenheid op de Dr. A. van Voorthuysenschool belangrijk?

Op de Dr. A. van Voorthuysenschool hechten we waarde aan een goede relatie met ouders/verzorgers, waarbij professionals en ouders/verzorgers samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen. Daarom vinden wij als school dat de samenwerking tussen school en ouders/verzorgers het welzijn en de ontwikkeling van kinderen bevordert. Wij hebben daarom ook gekozen voor het pedagogisch partnerschap tussen school, ouders/verzorgers en kind.
Op onze school streven wij een goede relatie met elkaar na waarbij wij als professionals samen met de ouders/verzorgers bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen. Heldere communicatie is hierbij een van de sleutels.

Wat vinden we belangrijk?
We vinden het belangrijk dat we mét elkaar praten, waarbij we elkaar vertrouwen en respecteren. De leerkracht in zijn rol als professional, de ouder als opvoeder en het kind dat mag zijn wie hij/zij is.
Als school willen we ook graag duidelijk zijn en wederzijdse verwachtingen uitspreken. Het elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling en het welzijn van het kind staat daarbij centraal.



Wat van iedereen verwacht wordt in het pedagogisch partnerschap staat hieronder beschreven.

Wat kunnen ouders/verzorgers verwachten van de school?

- De school respecteert en accepteert de leerlingen zoals zij zijn.
- De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen en het welzijn van het kind.
- De school heeft een duidelijk, transparante en gelijkwaardige communicatie met ouders/verzorgers.
- De school zorgt voor verschillende ouderactiviteiten binnen de school.

Wat verwachten we van ouders/verzorgers?

- *Betrokkenheid bij het schoolleven van het kind:* pedagogisch partnerschap.
- *Betrokkenheid bij de school:* ouders/verzorgers tonen belangstelling en zijn op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de school.
- *Het oppakken van ondersteunende activiteiten en taken.*

Hoe ziet dit eruit op de Dr. A. van Voorthuysenschool?

- Ouders/verzorgers vertrouwen hun kind aan de school toe, de school respecteert en accepteert de leerlingen zoals zij zijn.
- We houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.
- We luisteren naar elkaar en nemen elkaar serieus.
- We zijn volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartners en gedragen ons ook zo.
- Ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en tonen hier belangstelling voor.
- Ouders/verzorgers zijn aanwezig bij de voortgangsgesprekken (OPP) over hun kind.
- Ouders/verzorgers zijn bereid thuis ondersteuning te bieden indien nodig.
- Ouders/verzorgers zijn voorafgaand aan het schooljaar op de hoogte van de gewenste ondersteunende oudertaken en -activiteiten binnen de school.
- De school houdt systematisch onderzoek door de inzet van ouder- en leerlingentevredenheidspeilingen.

Oudercontact

Wij vinden het heel belangrijk dat wij goed samenwerken met ouders/verzorgers. Wij hebben ouders/verzorgers nodig om onze leerlingen goed te kunnen voorbereiden op hun toekomst. Zijn er vragen? Neem dan contact met ons op. Een afspraak met de leerkracht kan gemaakt worden buiten lestijd.
Wij zijn als school verplicht ouders en verzorgers die de voogdij hebben, te informeren over de vorderingen en het welbevinden van het kind.

U mag van ons verwachten dat wij u goed informeren over de ontwikkeling van uw kind. Wij nodigen u van harte uit gebruik te maken van de hieronder genoemde contactmogelijkheden.

Ouderbetrokkenheid

Op onze school is een werkgroep ouderbetrokkenheid aanwezig. De werkgroep bestaat uit ouders/verzorgers en leerkrachten. Er wordt gewerkt met een activiteitenlijst voor de ouders/verzorgers waarop zij kunnen invullen aan welke activiteiten zij willen deelnemen. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers in de school komen en meedenken en meepraten. Om die reden organiseren wij koffieochtenden/avonden, voorleesochtenden en doe- of kijk-ochtenden. Deze inloopmomenten worden over een week gespreid. In het onderstaande overzicht worden deze contactmomenten genoemd.

2026	2027
Kennismakingsavond: 15 september 2026 Inloopweek 1: 12 t/m16 oktober 2026 Koffieochtend 1: 6 oktober 2026 Schoolfotograaf: 26 en 27 oktober 2026 Inloopweek 2: 23 t/m 27 november 2026	Tussenevaluatiegesprek OPP: In de week van 25 januari t/m 28 januari 2027 Koffieochtend 2: 3 februari 2027 Inloopweek 3: 1 t/m 5 maart 2027 Koffieavond 1: 6 april 2027 Inloopweek 4: 10 t/m 14 mei 2027 Koffieavond 2: 10 juni 2027 Evaluatiegesprek OPP In de week van 28 juni t/m 1 juli 2027

Kennismakingsavond

In september vindt een kennismakingsavond plaats voor iedere groep. Hiervoor worden de ouders/verzorgers uitgenodigd. Zij ontvangen dan informatie over o.a. het programma van de groep. Soms worden nieuwe ontwikkelingen plenair uitgelegd. Ook vragen over de MR (medezeggenschapsraad) en OR (ouderraad) kunnen dan gesteld worden.

OPP gesprekken

Twee keer per schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een individueel gesprek met het klassenteam naar aanleiding van het rapport. Zij kunnen dan de ontwikkeling van hun kind met het klassenteam bespreken. Tijdens het gesprek aan het einde van het schooljaar zal het klassenteam ook de verwachtingen voor het komende schooljaar met hen bespreken. De ouders/verzorgers ontvangen dan het OPP.

Nieuwsbrief/ Maandkalender en Klasbord

Eenmaal per maand wordt een maandkalender/ nieuwsbrief meegegeven met de leerlingen. Daarnaast heeft elke groep een Klasbord-app. Hier worden foto’s, leuke weetjes en nieuwtjes uit de groepen geplaatst.

Huisbezoek

Bij nieuwe leerlingen vindt een huisbezoek plaats door de leerkracht en de klassenassistent. Dit huisbezoek vindt plaats in de periode september t/m december.

Bij **ziekte** kan dit telefonisch gemeld worden aan de school tussen 8.15 -9.00 uur (010-4291587). Maakt uw kind gebruik van de taxi, stel dan ook de taxicentrale op de hoogte (bijv. RMC 010 – 428 86 00). Ouders die in de andere gemeenten wonen, dienen de betreffende taxicentrale te informeren.

Dokter, tandarts

Wij willen het graag van tevoren weten als een kind naar de dokter of tandarts gaat. Geef uw kind dan een briefje mee of bel met de administratie.

Tweemaal per jaar komt het Jeugdtandverzorging Centrum langs (www.mondzorgvoorkids.nl). Aanmelden hiervoor kan bij de administratie van de school.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een aantal taken dat wettelijk is geregeld. Zo kan de MR de directie van de school gevraagd en ongevraagd adviseren. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht op bepaalde zaken zoals het schoolplan. In de MR hebben vier ouders en vier medewerkers van de school (so en vso) zitting. Monique Weeda is afgevaardigde van onze school. Voor de andere personeelsafgevaardigde is momenteel een vacature.
Bovenschools bestaat voor de sector speciaal onderwijs een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze overlegt met het bestuur en is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, personeel, MR en schoolleiding.
Op hebben wij een leerlingenraad. Deze wordt ieder schooljaar opnieuw samengesteld. De leerlingenraad heeft vijf keer per jaar een overleg met de directeur. Er wordt dan gesproken over wat er goed gaat en wat de leerlingen anders zouden willen.



Zorgstructuur

Commissie van begeleiding (CvB)

De school heeft een commissie van begeleiding. Deze commissie bestaat uit de directie van de school, gedragsdeskundigen, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleiders en de schoolarts.

De taken van de commissie zijn:

- Aansturen van de begeleiding van de leerling op school.
- Formuleren van een toekomstperspectief voor de leerling en opstellen van een ontwikkelplan (OPP) bij plaatsing van de leerling op school.
- Volgen van de ontwikkeling van de leerling gedurende de schoolperiode.

Bij de aanmelding vragen wij ouders/verzorgers toestemming voor het opvragen van informatie. Van ieder kind op school bestaat een leerling-dossier.

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit MEE is Bonita de Gelder als schoolmaatschappelijk werker aangesloten bij onze school. Voor vragen m.b.t. opvoeding, financiën, regelingen, (indicatie)aanvragen, sport- en andere vrijetijdsbesteding kunt u bij haar terecht.
Haar werkdagen zijn woensdag en donderdag. Zij is bereikbaar via: bonita.degelder@meerotterdam.nl en via het telefoonnummer van onze school.

Samenwerkingsverbanden

School werkt samen met diverse samenwerkingsverbanden. Er zijn twee contactpersonen vanuit PPO (Rotterdam) aan onze school verbonden. Vanwege de regiofunctie van onze school is er contact met regionale samenwerkingsverbanden.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Conform de wet op de privacy hebben uitsluitend de leerkracht, de klassenassistent en leden van de commissie van begeleiding toegang tot dit dossier. Pas na schriftelijke toestemming van ouders kunnen kopieën van documenten uit het dossier overgedragen worden aan derden. Als de leerling de school verlaten heeft, wordt het dossier twee jaar bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur (lennart.zwijnenburg@zmlkvoorthuysen.nl).

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto’s en video’s binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto’s en video’s, die gemaakt zijn op school, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

In onze privacyverklaring (te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid) leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

AVG
Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie of Privacy Ambassadeur.

Veiligheids- en interventiebeleid

SISA

Als school vinden wij het belangrijk samen te werken met ouders en hulpverlenende instanties. Doel hiervan is de best passende zorg te verlenen aan de leerling.
Goede leerlingenzorg bepaalt mede de kwaliteit van een school.
Dr. A. van Voorthuysenschool is net als alle scholen van stichting BOOR en andere scholen in Rotterdam aangesloten op SISA. SISA staat voor **SI**gnaleren en **SA**menwerken.
SISA is een computersysteem dat gebruikt wordt om de zorg aan kinderen en jongeren zo goed mogelijk te organiseren.

Soms heeft een leerling ondersteuning nodig tijdens het opgroeien.
Het kan dan gebeuren dat meerdere instanties bij de hulpverlening aan uw kind betrokken zijn. Om te zorgen dat er niet langs elkaar heen gewerkt wordt, is het belangrijk dat instanties van elkaar weten dat ze bij een kind of jongere betrokken zijn. Hiervoor wordt SISA gebruikt.

Als instanties via SISA kunnen zien wie er betrokken zijn, kunnen de organisaties samenwerken in het belang van uw kind. De school zal leerlingen waar zorgen over zijn of die extra ondersteuning krijgen aanmelden in SISA. SISA kan uitsluitend geraadpleegd worden door hulpverlenende instanties en onderwijsinstellingen. SISA is beveiligd volgens de wettelijke regels. Er staan geen inhoudelijke zaken in SISA. Er is alleen te zien of andere instanties bemoeienis hebben met iemand die in SISA wordt aangemeld.
Wilt u meer weten over SISA, kijkt u dan op de website:
SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak - SISA | rotterdam.nl

Meldcode (kindermishandeling en huiselijk geweld)

Dr. A. van Voorthuysenschool is verplicht om gebruik te maken van de Meldcode.
De ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond’ is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel vermoedelijk slachtoffer als vermoedelijke pleger.

Stichting BOOR heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is er een aandachtsfunctionaris: Nicky de Leeuw. Zij kan u informatie geven over de meldcode. nicky.deleeuw@zmlkvoorthuysen.nl

Schorsen en verwijderen

Schorsen

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Nadat een leerling is toegelaten tot een school, spant de school zich daarvoor in. Leerlingen ontwikkelen zich. Daarbij kunnen zich situaties voordoen dat het onderwijsaanbod van de school niet meer aansluit bij de behoeften van de leerling. Dit kan zich bijvoorbeeld manifesteren in grensoverschrijdend gedrag van een leerling. Het kan dan nodig zijn om corrigerend op te treden met een (tijdelijke) schorsingsmaatregel. Ook wordt het middel van schorsing gebruikt om onderzoek te doen naar aanleiding van een incident.
Wanneer bijsturen niet helpt, kan het nodig zijn een verwijderingsprocedure op te starten. Zowel schorsen als verwijderen zijn verstrekkende maatregelen die een (tijdelijke) inbreuk vormen op het grondrecht op onderwijs en die diep ingrijpen in het leven van een leerling en zijn ouders/verzorgers. Daarom wordt niet te lichtvaardig besloten tot het treffen van zo'n maatregel. Deze mag alleen door schoolleiders (in overleg met BOOR) genomen worden.

De schorsing is een besluit van de school (namens het bevoegd gezag) om een leerling wegens een bepaalde gedraging tijdelijk de toegang tot de school waar deze is ingeschreven te ontzeggen.
Het middel van de schorsing kan worden gebruikt:

- als maatregel om aan de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt met als doel gedragsverandering;
- vanwege ernstige gezondheids- of veiligheidsrisico's van de geschorste leerling en/of andere leerlingen en/of personeel;
- om naar aanleiding van een incident een onderzoek in te stellen. Dit heet 'onderzoeksschorsing'

De schorsing wordt pas schriftelijk bekend gemaakt aan ouders/verzorgers, nadat de zienswijze van hen is opgevraagd en meegewogen in de besluitvorming.

Bij de schriftelijke bekendmaking wordt de reden van de schorsing vermeld. Bij een schorsing van meer dan één dag moet de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) schriftelijk worden geïnformeerd.

Een schorsing mag maximaal vijf schooldagen duren.

Verwijderen

Verwijderen is het door de school eenzijdig uitschrijven van een leerling. Dit mag alleen als een andere school bereid is de leerling in te schrijven. Aan een verwijderingsbesluit gaat een schriftelijk voornemen vooraf.

Het voornemen tot verwijdering moet schriftelijk bekend gemaakt aan:

- de ouders

Van het verwijderingsbesluit moeten op de hoogte worden gesteld:

- de Inspectie van het Onderwijs
- de leerplichtambtenaar
- het schoolbestuur

Verwijderen is de zwaarste maatregel die kan worden toegepast en wordt dus uiterst terughoudend worden ingezet. Er wordt door de school met alle zorgvuldigheid gewerkt en duidelijk kenbare belangenafweging gemaakt.

Sociaal veiligheidsplan

Dr. A. van Voorthuysenschool wil zorgen voor een veilige, gezonde en optimale leer- en werkomgeving voor personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers. Wij zijn een openbare school, dus toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht hun afkomst. Wij staan respectvol en open ten opzichte van de verschillende levensbeschouwingen en verschillen tussen mensen.
Een veilige omgeving voor leerlingen en personeel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid, een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden.
Het “sociaal veiligheidsplan” geeft richting en voorziet in procedures en werkwijzen om de gewenste situatie te bereiken. Het sociaal veiligheidsplan is in te zien op school. Het calamiteitenprotocol is in te zien via onze website.

Wanneer grensoverschrijdend gedrag optreedt, handelen wij volgens onze incidentenprocedure. De school kent een (anti-)pestprotocol en een protocol ‘fysiek ingrijpen’. Allen zijn opgenomen in ons sociaal-veiligheidsplan.
De school heeft een coördinator sociale veiligheid. Daarnaast is een collega anti-pestcoördinator (Chayenne van Geldere). Zij is aanspreekpunt bij pestgedrag (wanneer dit schoolbreed nodig is) en zij houdt het anti-pest beleid en het sociale veiligheidsplan actueel.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.
Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtenfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtenfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u daarvoor niet eerst de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Als één van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

De interne vertrouwenspersoon van onze school zijn Esther van Brakel en Sonja Trommel. Ouders, leerlingen en collega's kunnen met hen contact opnemen via esther.vanbrakel@zmlkvoorthuysen.nl en sonja.trommel@zmlkvoorthuysen.nl of 010-4291587. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon je doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon?
De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- ondersteunt en begeleidt.
- voert gesprekken met betrokkenen.
- verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
- bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
- geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

De externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR zijn rechtstreeks te benaderen via onderstaande contactgegevens

De heer Arnoud Kok E-mail: arnoud@purpl3.nl Telefoon 06 14399025	Mevrouw Seema Ouweneel E-mail: seema@socialsafety.work Telefoon: 06 46136150

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtenfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Deze is te raadplegen op Regelingen en formulieren - Stichting BOOR

Klokkenluidersregeling

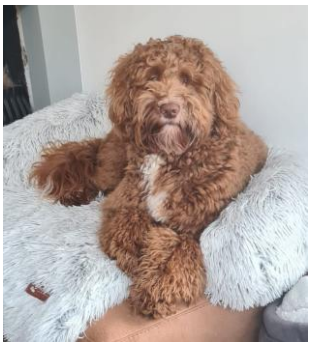
We hanteren op school de BOOR- klokkenluidersregeling. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten, daar is de klachtenregeling voor. De klokkenluidersregeling is ervoor bedoeld om een vermoeden van een “ernstige misstand” te kunnen melden. Het gaat dan om een vermoeden op redelijke gronden, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit of schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) een onbehoorlijke manier van handelen, die het goed functioneren van de school of het schoolbestuur en daarmee het onderwijs in het geding brengt;

Als er geen sprake is van acuut gevaar, meld je een vermoeden van een misstand bij

- het college van bestuur van BOOR;
- de voorzitter van het algemeen bestuur (als het college van bestuur bij de melding is betrokken).
- de externe vertrouwenspersoon.
- Hier vindt u meer informatie over de klokkenluidersregeling Regelingen en formulieren - Stichting BOOR

Praktische zaken



Schoolhond
Op school is de hond van een collega bij haar in de klas. De hond heet Figo. Het is een Australian Labradoodle. Australian Labradoodle is een ras dat erg lief is voor kinderen en anti-allergeen is. De hond is ongeveer 3 dagen per week op school aanwezig.

Overblijven
De leerlingen blijven tussen de middag altijd op school over. De school organiseert dagelijks de lunch voor de leerlingen. Deze lunchtijd staat uitgewerkt in ons onderwijsprogramma. Leerlingen hebben in de organisatie van de lunch een grote rol: ze doen zelf de boodschappen, dekken de tafels, ruimen af en wassen af. U hoeft dus niet zelf te zorgen voor eten en drinken. De kosten voor het eten worden vergoed vanuit de regeling Schoolmaaltijden.

Traktaties
Een leerling die jarig is mag natuurlijk trakteren. Wij pleiten voor gezonde traktaties. Ideeën kunt u opdoen op www.voedingscentrum.nl
U hoeft geen traktaties voor het klassenteam mee te geven. De traktatie is bedoeld voor de leerlingen.

Leerlingenvervoer
Het vervoer van uw kind naar school en naar huis wordt u aangeboden door de gemeente waarin u woonachtig bent. Indien u klachten heeft over het leerlingenvervoer Rotterdam kunt u zich wenden tot RMC (010 – 428 86 00).
Voor andere gemeenten gelden de telefoonnummers van het lokale vervoersbedrijf.

Waardevolle spullen
Wij raden u aan uw kind geen waardevolle dingen mee naar school te laten nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kwijtraken van spullen.
Mobieltjes mogen niet worden gebruikt in de klas. Aan het begin van de dag worden mobiele telefoons opgeborgen in de klassenkluis.

Verzekering
Er is een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten voor excursies en schoolreisjes. We raden u aan een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) voor uw kind af te sluiten. Als uw kind op school schade veroorzaakt, kunt u

aansprakelijk gesteld worden. Wij streven naar een goede oplossing samen met u. Komt u er helemaal niet uit dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van het schoolbestuur.

De klachtencommissie is bereikbaar via:
Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v. Marjel Sterrenberg
Postbus 23058
3001 KB ROTTERDAM
T: 010 – 2821725
E: klacht@stichtingboor.nl

Financiën

Er wordt op school gegeten. De boodschappen hiervoor worden momenteel vergoed door de overheid. Zolang deze kosten door de overheid vergoed worden, wordt geen eetgeld van de ouders/verzorgers gevraagd.

Bijdrage ouderraad: € 35 per jaar; deze bijdrage is vrijwillig. U bent wettelijk niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Uiteraard stellen wij het op prijs dat u wél betaalt. Met deze ouderbijdrage zijn wij in staat een aantal leuke activiteiten voor de leerlingen te organiseren. U kunt dit bedrag storten op de rekening van onze oudercommissie: NL61 RABO 0148.4314.61 t.n.v. Boor/ A. van Voorthuysen te Rotterdam. Ook als de vrijwillige bijdrage niet voldaan wordt, kunnen leerlingen altijd meedoen aan activiteiten die bekostigd worden uit deze vrijwillige ouderbijdrage.
Inning en beheer wordt gedaan door de managementassistent. De uitgaven worden gecontroleerd door de directeur. Verantwoording vindt jaarlijks plaats.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.
Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.